



มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย Occupational health and safety management systems

วีระศักดิ์ เฟื่องหลัง

ผู้อำนวยการกลุ่มกำหนดมาตรฐาน
การตรวจสอบรับรองและระบบการจัดการ
สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



before/after ISO 45001

The publication date is late 2016/early 2017



Illustrations : Alexane ROSA

ISO/PC 283

Occupational health and safety management systems

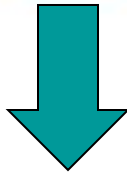


- ISO's Project Committee (PC) No. 283 (ISO/PC 283) is responsible for the development of ISO 45001 (Creation date : 2013)
- ISO/PC 283's membership currently includes:
 - 70 participating countries
 - 15 observer countries

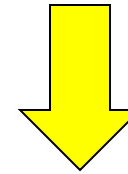
Delegates to the Melaka meeting, at the Pusat Rehabilitasi PERKESO (SOCSCO Rehabilitation Centre) Melaka, Malaysia



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐาน ISO 45001



ISO/PC283
**Occupational health and
safety management systems**



**คณะกรรมการวิชาการรายสาขา
คณะที่ 61**
**ระบบการจัดการความเสี่ยง
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**



ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานของ ISO



ขั้นตอนที่ 1 : การเสนอให้มีการจัดทำมาตรฐานเรื่องใหม่ (New Work Item Proposal - NWIP)



ขั้นตอนที่ 2 : การเตรียมร่างมาตรฐาน (Working Draft - WD)



ขั้นตอนที่ 3 : การทำร่างมาตรฐาน ฉบับคณะกรรมการวิชาการ (Committee Draft - CD)



ขั้นตอนที่ 4 : การทำร่างมาตรฐาน ฉบับแก้ไขก่อนเป็นร่างขั้นสุดท้าย (Draft International Standards - DIS)



ขั้นตอนที่ 5 : การอนุมัติให้ความเห็นชอบ (Final Draft International Standards - FDIS)



ขั้นตอนที่ 6 : การประกาศใช้มาตรฐาน ISO (International Standards)

ISO 45001 development process



Stage	Timeline
Proposal stage	Mar 2013
Preparatory stage	Nov 2013
Committee stage (CD)	Mar 2014
2 nd Committee stage (CD2)	Jul 2014
Enquiry stage (DIS)	Nov 2015
2 nd Enquiry stage (DIS2)	May 2017
Approval stage (FDIS)	Nov 2017
Expected publication	Feb 2018



ร่างมาตรฐาน ISO/FDIS 45001:2017
Occupational health and safety
management systems –
Requirements with guidance for use

High level structure



A new common format has been developed by ISO for use in all its management system standards, and is being used by ISO 45001. This is often referred to as “Annex SL”, and gives:

- *a common top level clause structure (or sequence)*
- *standardized core text*
- *standardized core definitions*

It is intended to enable organizations to achieve easier implementation and better integration of multiple management systems (e.g. quality, environmental, information security)

The high level structure and common text is public information and can be found in Annex SL of the ISO Supplement to the ISO/IEC Directives Part 1, see: www.iso.org/directives

High Level Structure (HLS)



1. Scope
2. Normative references
3. Terms and definitions
4. Context of the organization
 - Understanding the organization and its context
 - Needs and requirements
 - Scope
 - Management System
5. Leadership
 - General
 - Management commitment
 - Policy
 - Roles, responsibility and authority
6. Planning
 - Actions to address risks & opportunities
 - Objectives and plans to achieve them
7. Support
 - Resources
 - Competence
 - Awareness
 - Communication
 - Documented information
8. Operation
 - Operational planning and control
9. Performance evaluation
 - Monitoring, measurement, analysis & evaluation
 - Internal audit
 - Management review
10. Improvement
 - Non conformity and corrective action
 - Continual Improvement

Structure of ISO/FDIS 45001



- 1 Scope
- 2 Normative references
- 3 Terms and definitions
- 4 Context of the organization
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the OH&S management system
 - 4.4 OH&S management system
- 5 Leadership and worker participation
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 OH&S Policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
 - 5.4 Consultation and participation of workers

Structure of ISO/FDIS 45001



- 6 Planning
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities
 - 6.1.1 General
 - 6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities
 - 6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements
 - 6.1.4 Planning action
 - 6.2 OH&S objectives and planning to achieve them
 - 6.2.1 OH&S objectives
 - 6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives
- 7 Support
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness

Structure of ISO/FDIS 45001



7.4 Communication

7.4.1 General

7.4.2 Internal communication

7.4.3 External communication

7.5 Documented information

7.5.1 General

7.5.2 Creating and updating

7.5.3 Control of documented information

Structure of ISO/FDIS 45001



8 Operation

8.1 Operational planning and control

8.1.1 General

8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks

8.1.3 Management of change

8.1.4 Procurement

8.1.4.1 General

8.1.4.2 Contractors

8.1.4.3 Outsourcing

8.2 Emergency preparedness and response

Structure of ISO/FDIS 45001



9 Performance evaluation

9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation

9.1.1 General

9.1.2 Evaluation of compliance

9.2 Internal audit

9.2.1 General

9.2.2 Internal audit programme

9.3 Management review

Structure of ISO/FDIS 45001



10 Improvement

10.1 General

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

10.3 Continual improvement

Annex A (informative)

Guidance on the use of this document



0.1 Background

- องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สามารถได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร
- ความรับผิดชอบรวมถึงการส่งเสริมและปกป้องสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- การนำมาตรฐาน OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้ทำให้องค์กรสามารถสร้างสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บทนำ (Introduction)



0.2 Aim of an OH&S management system

- เพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการจัดการ OH&S risks
- **The intended outcome** ของ OH&S-MS คือ การป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และการสร้างสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในการ Eliminate hazards และ Minimize OH&S risks โดยการใช้มาตรการปกป้องและการป้องกันที่มีประสิทธิผล
- OH&S-MS จะมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อมีการจัดปฏิบัติการจัดการกับโอกาส (opportunities) สำหรับการปรับปรุง OH&S performance
- การดำเนินการ OH&S-MS ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน จะทำให้องค์กรสามารถจัดการกับ OH&S risks และปรับปรุง OH&S performance รวมทั้งทำให้ปฏิบัติได้สอดคล้องกับกฎหมาย

บทนำ (Introduction)



0.3 Success factors

- การนำ OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์และการดำเนินการตัดสินใจสำหรับองค์กร ความสำเร็จของ OH&S-MS ขึ้นอยู่กับภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วมของทุกระดับขององค์กร
- การดำเนินการและการคงไว้ซึ่ง OH&S-MS ประสิทธิภาพและความสามารถในการบรรลุ Intended outcomes จะขึ้นอยู่กับปัจจัยดังนี้
 - ภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และสำนักความรับผิดชอบ
 - การพัฒนา การนำ และการส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุน Intended outcomes ของ OH&S-MS
 - การสื่อสาร
 - การให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
 - การจัดสรรทรัพยากร
 - OH&S policies ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร

บทนำ (Introduction)



0.3 Success factors

- กระบวนการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการขี้งอันตราย การควบคุม OH&S risks และการใช้ประโยชน์ของ OH&S opportunities
- การเฝ้าติดตามและการประเมินสมรรถนะของ OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง OH&S performance
- การบูรณาการ OH&S-MS เข้าไปกระบวนการทางธุรกิจ
- OH&S objective สอดคล้องกับ OH&S policies และคำนึงถึง Hazards , OH&S risks และ OH&S opportunities
- การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย
- **ขอบเขต ความซับซ้อน และระดับของ Documented information และทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าถึงความสำเร็จของ OH&S-MS ขององค์กร จะขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้**
 - บริบทขององค์กร
 - ขอบข่ายของ OH&S-MS
 - กิจกรรมขององค์กร และ OH&S risks

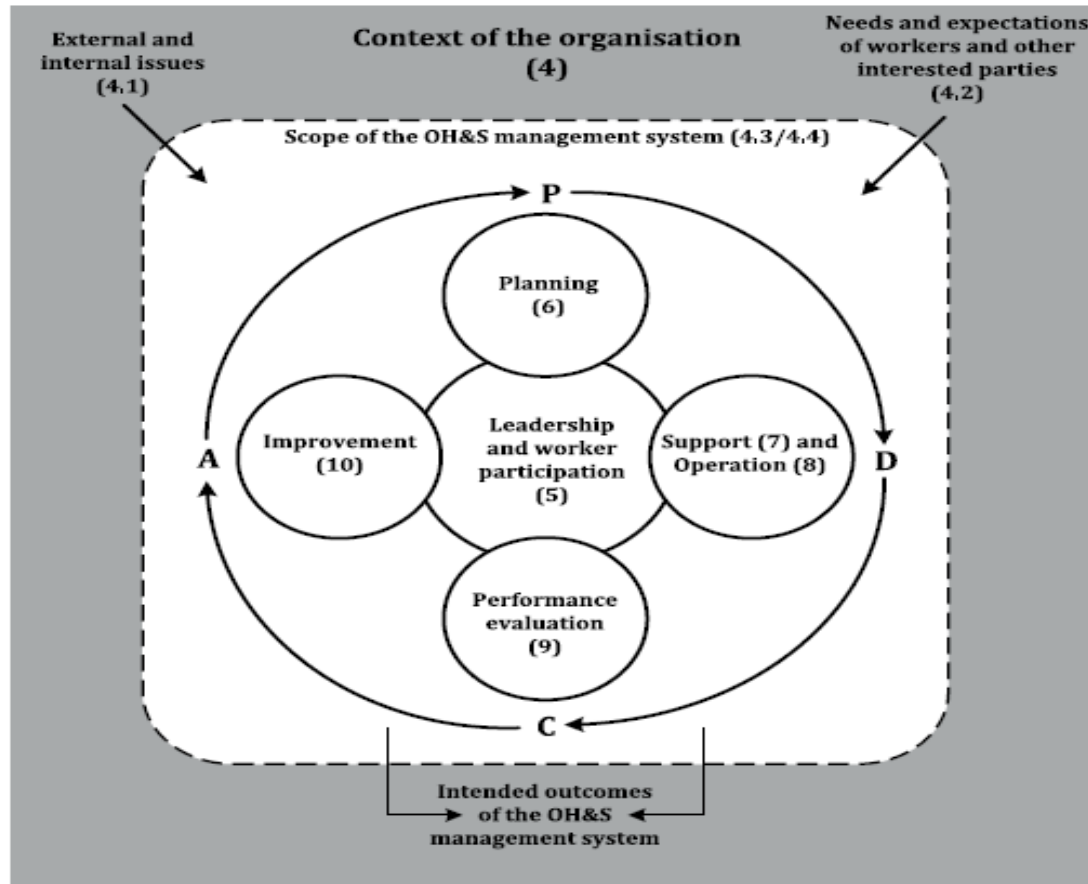
บทนำ (Introduction)



0.4 Plan-Do-Check-Act-cycle

- ❑ มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นโดยนำแนวคิด PDCA มาใช้
- ❑ Plan : กำหนดและประเมิน OH&S risk, OH&S opportunities และ Other risk และ OH&S opportunities จัดทำ OH&S objectives และกระบวนการที่จำเป็นในการส่งมอบผลลัพธ์ที่สัมพันธ์กับ OH&S policy
- ❑ Do : ดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้
- ❑ Check : เฝ้าติดตามและตรวจวัดกิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ OH&S policy และ OH&S objectives และรายงานผล
- ❑ Act : ดำเนินการปรับปรุง OH&S performance อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุ Intended outcomes

บทนำ (Introduction)



NOTE The numbers given in brackets refer to the clause numbers in this document

Figure 1 — Relationship between PDCA and the framework in this document

บทนำ (Introduction)



0.5 Contents of this document

- ❑ มาตรฐานนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO สำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ
- ❑ มาตรฐานใช้ High level structure, identical core text, common terms with core definitions
- ❑ มาตรฐานออกแบบให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้ในการประยุกต์ใช้กับมาตรฐานระบบการจัดการหลายอื่น ๆ ได้
- ❑ มาตรฐานระบุข้อกำหนดที่องค์กรสามารถนำไปใช้ดำเนินการ OH&S-MS และประเมินความเป็นไปตามข้อกำหนด องค์กรที่ต้องการแสดงความเป็นไปตามมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดย
 - ทำการตัดสินใจด้วยตนเอง และการประกาศตัวเอง
 - ยืนยันความเป็นไปตามข้อกำหนดโดยลูกค้า
 - ยืนยันความเป็นไปตามข้อกำหนดโดยหน่วยงานภายนอก
 - การรับรอง OH&S-MS โดยหน่วยรับรอง

1 ขอบข่าย (Scope)



- ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S-MS) และข้อเสนอแนะในการใช้ เพื่อให้องค์กรจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ถูกสุขอนามัยและความปลอดภัย โดยการป้องกันการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุง OH&S performance เชิงรุก
- มาตรฐานนี้นำไปใช้องค์กรใด ๆ ก็ได้ที่ต้องการจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่ง OH&S-MS ในการปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำจัดอันตราย และลด OH&S risk (รวมถึงข้อบกพร่องของระบบ) การใช้ประโยชน์จาก OH&S opportunities และการค้นหาข้อบกพร่องของ OH&S-MS ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ

1 ขอบข่าย (Scope)



- มาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรบรรลุ **Intended outcomes** ของ OH&S-MS สอดคล้องกับ OH&S policy ขององค์กร
- **Intended outcomes** ประกอบด้วย
 - continual improvement of OH&S performance ;
 - fulfilment of legal requirement and other requirements ;
 - achievement of OH&S objectives
- มาตรฐานนี้ใช้ได้กับองค์กรใดก็ได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดขององค์กร ประเภท และกิจกรรม รวมทั้งประยุกต์ใช้กับ OH&S risk ภายใต้การควบคุมขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น บริบทที่องค์กรดำเนินการ และ ความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- มาตรฐานนี้ไม่ได้ระบุถึงเกณฑ์เฉพาะสำหรับ OH&S performance รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ OH&S-MS

1 ขอบข่าย (Scope)



- มาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรสามารถบูรณาการประเด็นอื่น ๆ ด้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยผ่าน OH&S-MS เช่น การมีสุขภาพที่ดี/การอยู่ดีมีสุขของผู้ปฏิบัติงาน
- มาตรฐานนี้ไม่ได้กล่าวถึงประเด็นต่างๆ เช่น ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานนี้สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อปรับปรุง OH&S-MS อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามการอ้างความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ ไม่สามารถยอมรับได้ เว้นแต่ข้อกำหนดทั้งหมดจะรวมอยู่ใน OH&S-MS ขององค์กร และปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น

2 มาตรฐานอ้างอิง (Normative references)



- ⊕ There are no normative references in this document.

3 คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)



■ **organization**

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่งานของตนเองพร้อมความรับผิดชอบ อำนาจ และความสัมพันธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์

■ **interested party**

บุคคลหรือองค์กรที่สามารถส่งผลกระทบ ได้รับผลกระทบ หรือเข้าใจว่าได้รับผลกระทบโดยการตัดสินใจหรือกิจกรรมต่าง ๆ

■ **worker**

บุคคลที่ทำงานหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้การควบคุมขององค์กร

■ **participation**

การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการตัดสินใจ

■ **Consultation**

การค้นหามุมมองก่อนการดำเนินการตัดสินใจ

■ **workplace**

สถานที่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ที่บุคคลจำเป็นต้องอยู่หรือเข้าไปด้วย เหตุผลของการทำงาน

3 คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)



■ Contractor

องค์กรภายนอกที่ให้บริการแก่องค์กร ณ สถานที่ทำงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลง

■ Management system

ชุดของส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกันและกัน หรือมีผลกระทบต่อกันขององค์กร ในการกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ และกระบวนการในการบรรลุวัตถุประสงค์

■ OH&S management system

ระบบการจัดการ หรือส่วนหนึ่งของระบบการจัดการที่ใช้เพื่อบรรลุ OH&S policy

■ Injury and ill health

ผลกระทบย้อนกลับต่อสภาพร่างกาย จิตใจ หรือสติปัญญาของบุคคล

■ hazard

แหล่งหรือสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บและ

■ risk

ผลกระทบของความไม่แน่นอน (effect of uncertainty)

3 คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)



■ **OH&S risk**

การรวมกันของโอกาส (likelihood) การเกิดสถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือ การเกิดเหตุ และความรุนแรง (severity) ของอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่สามารถเกิดจากสถานการณ์หรือการเกิดเหตุ

■ **OH&S opportunity**

สถานการณ์ (circumstance) หรือชุดของสถานการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุง OH&S performance

■ **Performance**

ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ (measurable result)

■ **OH&S performance**

สมรรถนะที่เกี่ยวกับประสิทธิผลในการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน การจัดเตรียมสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

3 คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)



- **outsource**

การจัดการที่องค์กรภายนอก ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่หรือกระบวนการขององค์กร

- **incident**

การเกิดเหตุหรือในภาวะการทำงานที่สามารถหรือส่งผลกระทบต่อ การได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วย

- **Continual improvement**

การเกิดกิจกรรมซ้ำเพื่อยกระดับสมรรถนะ



4. Context of the organization

4.1 Understanding the organization and its context

องค์กรต้องพิจารณาประเด็นภายนอกและภายใน

- ที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ (purpose) ขององค์กร
- ที่มีผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุ

Intended outcome(s) ของ OH&S-MS

4.2 Understanding the need and expectations of workers and other interested parties

องค์กรต้องพิจารณา

- ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ OH&S - MS
- ความต้องการและความคาดหวังที่เกี่ยวข้อง (เช่น ข้อกำหนด) ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- ความต้องการและความคาดหวังเหล่านี้เป็นหรือสามารถกลายเป็นข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ



4.3 Determining the scope of the OH&S management system

- องค์กรต้องกำหนดขอบเขตและการใช้งานของ OH&S-MS เพื่อกำหนดขอบข่าย
- เมื่อมีการกำหนดขอบข่าย องค์กรต้อง
 - a) พิจารณาประเด็นภายนอกและภายใน ที่อ้างถึงข้อ 4.1
 - b) คำนึงถึงข้อกำหนด ที่อ้างถึงในข้อ 4.2;
 - c) คำนึงถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามแผนหรือดำเนินการ
- OH&S-MS ต้องรวมถึงกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้การควบคุมหรือการมีอิทธิพลขององค์กรที่สามารถส่งผลกระทบต่อ OH&S performance ขององค์กร

4.4 OH&S management system

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง โดยรวมกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ของกระบวนการ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

5. Leadership, worker participation



5.1 Leadership and commitment

Top management ต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ และความมุ่งมั่นต่อ OH&S-MS โดย

- a) รับผิดชอบและภาวะรับผิดชอบโดยรวมในการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตลอดจนการจัดการจัดหาสถานที่ทำงานและ กิจกรรมที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย
- b) ทำให้มั่นใจว่า OH&S policy และ OH&S objectives ได้ถูกกำหนดและ สอดรับกับทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร
- c) ทำให้มั่นใจว่าได้มีการบูรณาการข้อกำหนดของ OH&S-MS เข้าไปใน กระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- d) ทำให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และ ปรับปรุง OH&S –MS มีพร้อมใช้งาน
- e) สื่อสารความสำคัญของประสิทธิผลการจัดการ OH&S และความ สอดคล้องกับข้อกำหนดของ OH&S-MS
- f) ทำให้มั่นใจว่า OH&S-MS บรรลุ Intended outcome(S)

5. Leadership, worker participation



5.1 Leadership and commitment (ต่อ)

- g) การชี้แนะและสนับสนุนบุคคลในการมีส่วนร่วมในประสิทธิผลของ OH&S-MS
- h) ทำให้มั่นใจและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- i) สนับสนุนบทบาทการบริหารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความเป็นผู้นำในด้านที่รับผิดชอบ
- j) การพัฒนา การนำ และการส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อสนับสนุน Intended outcomes ของ OH&S-MS
- k) ปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากการแก้แค้น (reprisals) เมื่อมีการรายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ อันตราย ความเสี่ยง และโอกาส
- l) ทำให้มั่นใจองค์กรได้จัดทำและนำไปปฏิบัติกระบวนการสำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
- m) สนับสนุนการจัดตั้งและกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and safety committees)



5.2 OH&S policy

- Top management ต้องกำหนด นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่ง OH&S policy โดย
 - a) รวมถึงความมุ่งมั่นในการจัดเตรียมสภาพการทำงานที่มีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยสำหรับการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน และต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของ OH&S risks และ OH&S opportunities
 - b) ให้กรอบสำหรับการกำหนด OH&S objectives
 - c) รวมถึงความมุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
 - d) รวมถึงความมุ่งมั่นในการ **eliminate hazards** และ **reduce OH&S risks**
 - e) รวมถึงในการปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง
 - f) รวมถึงความมุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานและผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน



5.2 OH&S policy (ต่อ)

- OH&S policy ต้อง
 - มีพร้อมใช้เป็นเอกสารสารสนเทศ
 - ได้รับการสื่อสารภายในองค์กร
 - มีพร้อมใช้ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ตามความเหมาะสม
 - มีความสอดคล้องและเหมาะสม



5.3 Organization roles, responsibilities, and authorities

- Top management ต้องทำให้มั่นใจว่าหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับบทบาทภายใน OH&S-MS ได้มีการมอบหมาย และสื่อสารไปยังทุกระดับภายในองค์กรและจัดทำเป็นเอกสารสารสนเทศ
- ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับขององค์กรต้องรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ สำหรับประเด็นของ OH&S-MS ที่ตนควบคุม
- Top management ต้องมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับ
 - a) ทำให้มั่นใจว่า OH&S-MS สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน
 - b) รายงานสมรรถนะของ OH&S –MS ต่อ Top management



5.4 Consultation and participation of workers

- องค์การต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ และหน้าที่ และผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ในการพัฒนา การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการสำหรับการปรับปรุง OH&S-MS
- องค์การต้อง
 - a) จัดเตรียมกลไก เวลา การฝึกอบรม และทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วม
 - b) จัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน สามารถเข้าใจได้ และสารสนเทศเกี่ยวกับ OH&S-MS
 - c) กำหนดและขจัดปัญหาอุปสรรคในการมีส่วนร่วมและลดอุปสรรคที่ไม่สามารถขจัดได้



5.4 Consultation and participation of workers (ต่อ)

- d) การให้ความสำคัญการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ดังนี้
 - 1) การพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (ข้อ 4.2)
 - 2) การกำหนด OH&S policy (ข้อ 5.2)
 - 3) การมอบหมายบทบาทขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ (ข้อ 5.3)
 - 4) การกำหนดวิธีการทำให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ (ข้อ 6.1.3)
 - 5) การกำหนด OH&S objectives และการวางแผนให้บรรลุ
 - 6) การกำหนดการควบคุมสำหรับ Outsourcing, Procurement และ Contractors (ข้อ 8.1.4)
 - 7) การกำหนดอะไรต้องมีการเฝ้าติดตาม การวัด และการประเมิน (ข้อ 9.1)
 - 8) การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ และการคงไว้ โปรแกรมการตรวจประเมิน (ข้อ 9.2.2)
 - 9) มั่นใจการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ข้อ 10.3)



5.4 Consultation and participation of workers (ต่อ)

- e) การให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ดังนี้
 - 1) การกำหนดกลไกสำหรับการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วม
 - 2) การชั่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส (ข้อ 6.1.1 และ 6.1.2)
 - 3) การกำหนดการดำเนินการในการ eliminate hazards และ reduce OH&S risks (ข้อ 6.1.4)
 - 4) การกำหนดข้อกำหนดด้านความสามารถ การฝึกอบรมที่จำเป็น การฝึกอบรม และการประเมินการฝึกอบรม (ข้อ 7.2)
 - 5) การกำหนดว่าอะไรจำเป็นต้องมีการสื่อสารและวิธีการในการสื่อสาร (ข้อ 7.4)
 - 6) การกำหนดมาตรการควบคุม และประสิทธิภาพของการประยุกต์ใช้มาตรฐานดังกล่าว (ข้อ 8.1, 8.1.3 และ 8.2))
 - 7) สืบสวนอุบัติเหตุการณ์และความไม่สอดคล้อง และกำหนดการปฏิบัติการแก้ไข (ข้อ 10.2)

6. Planning



6.1 Action to address risks and opportunities

6.1.1 General

- เมื่อมีการวางแผน OH&S-MS องค์กรต้องพิจารณาประเด็นที่ระบุในข้อ 4.1 ข้อกำหนดที่ระบุในข้อ 4.2 และ ขอบข่ายในข้อ 4.3 และพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อ
 - ให้มั่นใจว่า OH&S-MS สามารถบรรลุ **intended outcome**
 - ป้องกัน หรือลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์
 - บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6. Planning



6.1 Action to address risks and opportunities

6.1.1 General (ต่อ)

- เมื่อมีการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสต่อ OH&S-MS และ intended outcome ที่จำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรต้องคำนึงถึง
 - hazards (ข้อ 6.1.2.1)
 - OH&S risks and other risks (ข้อ 6.1.2.3)
 - legal requirement and other requirements (ข้อ 6.1.3)

6. Planning



6.1 Action to address risks and opportunities

6.1.1 General (ต่อ)

- ในกระบวนการวางแผน องค์กรต้องพิจารณาและประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ Intended outcomes ของ OH&S-MS ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือ OH&S-MS ในองค์กร ในกรณีการเปลี่ยนแปลงตามแผน ทั้งแบบถาวรหรือชั่วคราว การประเมินนี้ต้องมีการดำเนินการก่อนทำการเปลี่ยนแปลง (ข้อ 8.1.3)
- องค์กรต้อง maintain documented information
 - risks and opportunities
 - กระบวนการและการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส (ข้อ 6.1.2 ถึง 6.1.4) ในขอบเขตที่จำเป็นในการทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผน

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities



6.1.2.1 Hazard identification

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการชี้บ่งอันตรายเชิงรุก กระบวนการต้องคำนึงถึง แต่ไม่จำกัด
 - a) วิธีการจัดการงาน ปัจจัยด้านสังคม (รวมถึง workload, work hours ,การเป็นเหยื่อ การล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง) ภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมขององค์กร
 - b) กิจกรรมและสถานการณ์ประจำและไม่ประจำ รวมทั้งอันตรายที่เกิดจาก
 - 1) โครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ วัตถุดิบ สาร และสภาวะทางกายภาพของสถานที่ทำงาน
 - 2) การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การพัฒนา การทดสอบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้าง การบริการขนส่ง การบำรุงรักษา และการกำจัด
 - 3) ปัจจัยมนุษย์ (human factors)
 - 4) วิธีการทำงาน (how the work is performed)

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities



6.1.2.1 Hazard identification (ต่อ)

- c) อุบัติการณ์ในอดีตที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน และสาเหตุ
- d) สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- e) บุคลากร โดยรวมถึง
 - 1) ผู้ที่เข้าถึงสถานที่ทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ โดยรวมคนทำงาน ผู้รับเหมา ผู้มาเยือน และบุคคลอื่นๆ
 - 2) ผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ทำงานที่สามารถได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร
 - 3) ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงขององค์กร

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities



6.1.2.1 Hazard identification (ต่อ)

f) ประเด็นอื่นๆ โดยรวมถึง

1) การออกแบบพื้นที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้ง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงานและงานขององค์กร รวมถึงการปรับใช้ความสามารถของบุคคล

2) สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานซึ่งเกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กร

3) สถานการณ์ที่ไม่ได้ควบคุมโดยองค์กร และเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานที่สามารถก่อให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อบุคคลในสถานที่ทำงาน

g) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่นำเสนอในองค์กร การดำเนินการ กระบวนการ กิจกรรม และ OH&S-MS (ข้อ 8.1.3)

h) การเปลี่ยนแปลงความรู้และสารสนเทศเกี่ยวกับอันตราย

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities



6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to OH&S management system

- องค์การต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการ
 - a) ประเมิน OH&S risk จากการชี้บ่งอันตรายโดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่
 - b) พิจารณาและประเมินความเสี่ยงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ นำไปปฏิบัติ การดำเนินการ และการคงไว้ซึ่ง OH&S-MS
- วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรต้องกำหนดไว้ในขอบข่าย ลักษณะ และช่วงเวลาเพื่อทำให้มั่นใจว่าเป็นเชิงรุกมากกว่าเชิงตอบโต้ รวมถึงมีการใช้งานในแนวทางที่เป็นระบบ
- Documented information shall be maintained and retained on the methodology(ies) and criteria



6.1.2.3 Assessment of OH&S opportunities and other opportunities

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการประเมิน
- a) OH&S opportunities ที่ยกระดับ OH&S performance โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงตามแผนขององค์กร นโยบาย และกระบวนการหรือกิจกรรม และ
 - 1) โอกาสในการปรับตัวให้เข้ากับงาน องค์กรทำงาน และสิ่งแวดล้อมในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
 - 2) โอกาสในการ eliminate hazards และ reduce OH&S risks
- b) Other opportunities สำหรับการปรับปรุง OH&S-MS



6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการ
 - ชีบ่ง เข้าถึง และปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย
 - กำหนดวิธีการในการประยุกต์ใช้และดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนด
- ต้อง maintain และ retain documented information



6.1.4 Planning action

- องค์การต้องวางแผน
 - การปฏิบัติในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส
 - การปฏิบัติการในการนำกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ไปใช้
 - การปฏิบัติในการเตรียมการสำหรับตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - วิธีการในการบูรณาการปฏิบัติการต่าง ๆ เข้าไปใน OH&S-MS
 - วิธีการในการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติการ



6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.1 OH&S objective

องค์กรต้องจัดทำ OH&S objective ที่สัมพันธ์กับหน้าที่และระดับในการคงไว้และปรับปรุง OH&S-MS และบรรลุการปรับปรุงสมรรถนะของ OH&S อย่างต่อเนื่อง

6.2.2 Planning to achieve OH&S objective

- เมื่อมีการวางแผนให้บรรลุ องค์กรต้องกำหนด
 - อะไรที่ต้องทำ
 - วัตถุประสงค์ที่ต้องการ
 - ใครรับผิดชอบ
 - เมื่อไรจะแล้วเสร็จ
 - วัดผลอย่างไร
 - ประเมินผลอย่างไร
 - การบูรณาการเข้ากับกระบวนการธุรกิจ
- Retain documented information

7. Support



7.1 Resources

องค์กรต้องกำหนดและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ
OH&S – MS

7.2 Competence

องค์กรต้องกำหนดความสามารถที่จำเป็น

7.3 Awareness

บุคลากรที่ทำงานต้องมีความตระหนัก

7.4 Communication

องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการสื่อสารทั้งภายในและ
ภายนอก



7.5 Documented information

7.5.1 General

OH&S – MS ขององค์กรต้องรวมถึง

- อธิบายข้อกำหนด กระบวนการ และความสัมพันธ์ของกระบวนการ และเอกสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารสารสนเทศที่มาตรฐานกำหนด
- เอกสารสารสนเทศที่องค์กรนำมาใช้

7.5.2 Creating and updating

- ชี้นำ และอธิบาย
- รูปแบบ
- การทบทวนและรับรอง

7.5.3 Control of documented information

องค์กรต้องมีการควบคุมเอกสารสารสนเทศ

8. Planning



8.1 Operational planning and control

8.1.1 General

องค์กรต้องวางแผน นำไปปฏิบัติ และควบคุมกระบวนการที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ OH&S-MS และการดำเนินการตามที่ได้กำหนดในข้อ 6 โดย

- กำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ได้มีการชี้บ่งเมื่อการดำเนินการควบคุมมีความจำเป็นในการป้องกันหรือลด OH&S risk
- กำหนดเกณฑ์สำหรับกระบวนการ
- ดำเนินการควบคุมกระบวนการให้เป็นไปตามเกณฑ์
- กำหนดกระบวนการในการทวนสอบประสิทธิผลของการควบคุม
- จัดเอกสารสารสนเทศเกี่ยวกับการควบคุม



8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks

- องค์การต้องจัดทำกระบวนการสำหรับการกำหนดอันตรายและการลด OH&S risk โดยใช้ลำดับดังนี้
 - การขจัดอันตราย
 - ทดแทนด้วยวัสดุ กระบวนการ การดำเนินการ หรือเครื่องมือที่มีอันตรายน้อยกว่า
 - ใช้การควบคุมทางด้านวิศวกรรม
 - ใช้การบริหารในการควบคุม รวมถึงสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องหมาย การเตือน
 - ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- องค์การต้องมั่นใจว่า OH&S risk และการควบคุมที่กำหนดได้มีการนำเข้ามาใน OH&S -MS
-



8.1.3 Management of change

องค์กรต้องวางแผนและจัดการกับการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวและถาวรต่อ OH&S -MS เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบทางลบต่อสมรรถนะของ OH&S

8.1.4 Procurement

8.1.4.1 General

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการในการควบคุม Procurement of products and service เพื่อให้มั่นใจความสอดคล้องกับ OH&S-MS

8.1.4.2 Contractors

องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการชี้บ่งและสื่อสารเกี่ยวกับอันตราย และประเมินและควบคุม OH&S risk



8.1.4.3 Outsourcing

องค์กรต้องมั่นใจว่าหน้าที่และกระบวนการที่ให้กับคนอื่นทำ
แทนมีการควบคุม

8.2 Emergency preparedness and response

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการที่
จำเป็นในการเตรียมการสำหรับการตอบสนองต่อสถานการณ์
ฉุกเฉิน

9. Performance evaluation



9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1 General

องค์กรต้องกำหนด

- อะไรที่จำเป็นต้องเฝ้าติดตามและตรวจวัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ
- เกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ OH&S
- วิธีการในการเฝ้าติดตามและตรวจวัด
- เมื่อไรที่ต้องทำการเฝ้าติดตามและตรวจวัด
- เมื่อไรที่ต้องวิเคราะห์ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด



9.1.1 General (ต่อ)

- องค์กรต้องมั่นใจในการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรม
- องค์กรต้องมั่นใจในการสอบเทียบและทวนสอบเครื่องมือวัด และการบำรุงรักษา
- องค์กรต้องประเมินสมรรถนะ OH&S
- องค์กรต้องจัดเก็บเอกสารสารสนเทศ

9.1.2 Evaluation of compliance

องค์กรต้องวางแผนกระบวนการสำหรับการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ



9.2 Internal audit

9.2.1 General

องค์กรต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

9.2.2 Internal audit programme

องค์กรต้อง

- วางแผน จัดทำโปรแกรมตรวจประเมิน
- กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน
- คัดเลือกผู้ตรวจประเมิน
- มีการรายงานผลการตรวจประเมิน
- ดำเนินการปฏิบัติการแก้ไข
- จัดเก็บเอกสารสนเทศ

9.3 Management review

Top management ต้องทบทวน OH&S MS ขององค์กรตามระยะเวลาที่กำหนด

10. Improvement



10.1 General

องค์กรต้องพิจารณาโอกาสในการปรับปรุง

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการพิจารณาและจัดการกับ Incident และ nonconformities

10.3 Continual improvement

องค์กรต้องมีการปรับปรุงประสิทธิผลของ OH&S MS อย่างต่อเนื่อง

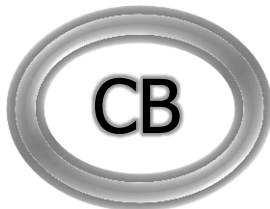
ผลกระทบและการเตรียมความพร้อม สำหรับมาตรฐานใหม่



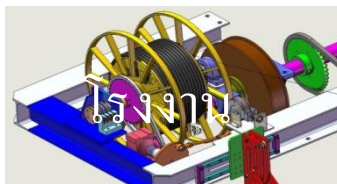
กำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนผ่าน
มาตรฐาน OHSAS 18001



กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองระบบงาน
(มาตรฐาน OHSAS 18001 / มอก.18001)



กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการรับรอง



ปรับปรุงระบบตามมาตรฐานใหม่

